



BELÜGYMINISZTERIUM

TL2024

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A Belügyminisztérium felkérésére  
a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
pályázatot hirdet

***„Támogatott lakhatás férőhelyek kialakításához  
nyújtandó támogatás 2024”***

**(TL2024)**

címmel

## 1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék .....	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója .....	3
4. A pályázat célja .....	3
5. Pályázat célcsoportja.....	3
6. Pályázók köre.....	3
7. A Pályázat területi korlátozása: .....	4
8. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	4
9. A pályázatban kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	5
10. A program forrása .....	5
11. A pályázat által támogatott költségtételek.....	6
12. A pályázat benyújtása .....	6
13. A benyújtandó kötelező dokumentumok .....	8
14. A pályázatok értékelése .....	9
15. Eredményhirdetés és a Támogatói okirat kiadásának feltételei .....	12
16. A kifogás benyújtásának módja .....	13
17. Nyilvánosság.....	15
18. Elszámolás a kapott támogatás felhasználásáról .....	15
19. Törvényi hivatkozások .....	16
20. További információ: .....	16

## 2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

TL2024

## 3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

A pályázat kiírója a BM nevében a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI)

## 4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A magyar kormány azzal, hogy 2011-ben elfogadta a kiváltásra vonatkozó stratégiát, elköteleződött a fogyatékossgal élő személyek önálló életvitelének támogatása, a közösségi alapú szolgáltatások erősítése mellett.

A Támogatott lakhatás, mint újszerű, innovatív ellátás olyan, a fogyatékos személyek, a pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek részére nyújtott ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása, támogatása érdekében lakhatási szolgáltatást és komplex szükségletfelmérésen alapuló egyéb szolgáltatásokat nyújt. Alapelve, hogy a lakhatási és a szociális szolgáltatások egymástól elkülönülnek. A lakhatási szolgáltatás – mely legfeljebb 12 (tizenkettő) fős házban, lakásban lehetséges – helyszínén nem működhet semmilyen más szociális szolgáltatás. Ahelyett, hogy az érintettek kész „csomagban” kapnák a bentlakásos ellátást, a támogatott lakhatás a lakhatási szolgáltatás és a segítői szolgáltatás különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazza. Azzal, hogy a napközbeni tartózkodás helyei elkülönülnek a lakóhelytől, erősítjük és bátorítjuk a helyi közösségi életben való önálló részvételt. A szolgáltatás az igénybevevők komplex szükségletfelmérésén alapul, amely lehetővé teszi az egyéni igényekhez minél jobban igazodó ellátást.

**A pályázati program célja a fővárosban támogatott lakhatás férőhelyek létrehozása, használt vagy új ingatlan felújításával, bővítésével, vásárlásával.** Cél a fogyatékossgal élő személyek és pszichiátriai betegek önálló életvitelének támogatása.

- Jelen pályázati konstrukcióval az alábbi területek fejlesztéseit, szolgáltatásait, programjait kívánjuk támogatni: a cél, hogy a szociális szolgáltatást nyújtó fenntartó szervezetek támogatott lakhatást tudjanak kialakítani saját tulajdonú vagy hosszú távra használatba kapott ingatlanban, vagy ingatlant tudjanak vásárolni, felújítani, bővíteni a közösségi alapú ellátás hatékony működtetésének elősegítése érdekében.

## 5. PÁLYÁZAT CÉLCSOPORTJA

Fogyatékos személyek és/vagy pszichiátriai betegek.

## 6. PÁLYÁZÓK KÖRE

Pályázatot nyújthatnak be a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett és a célcsoport vonatkozásában 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező, a fővárosban működő szociális szolgáltatást nyújtó fenntartó önkormányzati, egyházi és nem állami fenntartók, szolgáltatók.

**Nem vehetnek részt a pályázatban azok a szervezetek,**

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NSZI, a Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Kft. ( a továbbiakban: SZIN Kft.) (és jogelődjei) vagy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM), illetve jogelődjei visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NSZI, a SZIN Kft.-vel, a Hajléktalanokért Közalapítvánnyal, illetve a BMI szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- a szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények fenntartói, akik a célcsoport szerinti szolgáltatási gyűrűt adó szociális alapszolgáltatások biztosítását alátámasztó szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzéssel vagy más fenntartóval erre vonatkozó megállapodással nem rendelkeznek.

**Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:**

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár.

**7. A PÁLYÁZAT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA:**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne: Budapest.

**8. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA**

2024. december 01. – 2026. december 31.

## 9. A PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

- Támogatott lakhatás kialakítása saját tulajdonú vagy tartós, legalább 10 (tíz) évre használatba kapott ingatlanban, vagy támogatott lakhatás kialakítása céljából ingatlan vásárlása, felújítása, bővítése, valamint berendezés kialakítása, vásárlása.
- A TL2024 pályázati keretből kialakított támogatott lakhatás pályázati célnak megfelelő működtetése legalább 10 (tíz) éven keresztül. A működtetés feltételei vonatkozásában továbbá irányadó:
  - „Támogatott lakhatás gyakran ismételt kérdések” (II. kiadás, 2024.02.23.)  
Link: <https://szocialisportal.hu/elkeszult-a-tamogatott-lakhatas-gyakran-ismetelt-kerdesek-cimu-dokumentum/>
  - „A támogatott lakhatás működtetésének szakmai ajánlásokkal kiegészített protokollja” című kiadvány (NFSZK, 2020.)  
Link: <https://fszk.hu/kiadvany/a-tamogatott-lakhatas-es-szolgaltatasi-gyuru-kialakitasanak-es-mukodtetesenek-protokollja/>
- A program keretében támogatottak a jelen pontban előírtak.

## 10. A PROGRAM FORRÁSA

A rendelkezésre álló keretösszeg: **314.600.000,-Ft**, azaz háromszáztizennégymillió-hatszáz ezer forint amelyet a BM és az NSZI, mint a pályázat lebonyolítója között létrejött lebonyolítói megállapodás (ügyiratszám: BM/18137-2/2024) biztosít.

Forrás megnevezése: Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20/32/04 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 5. „Egyes szociális, gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok” megnevezésű részfeladat (ÁHT azonosító:385595).

Önrész vállalása nem feltétel.

- **Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás**
- **Támogatás intenzitása: 100,00%**
- **Saját forrást nem szükséges biztosítani**
- **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:**  
**5.000.000,- Ft**
- **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:**  
**150.000.000,- Ft**

## 11. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

### 11.1. A pályázatban elszámolható költségek:

A támogatható tevékenységekhez illeszthető, az ahhoz kapcsolódó reális költségek, kiadások:

#### Felhalmozási célú kiadások tekintetében:

- ingatlan vásárlás, felújítás, bővítés, berendezés;
- előrefizetős mérőórák, egyedi mérőórák bekötése (pl.: társasházak esetében).

**A pályázat keretében semmilyen más jellegű költség vagy kiadás, költségtétel nem támogatható vagy számolható el.** A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során, azzal összefüggésben merültek fel;
- ténylegesen felmerült költségek, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatók, és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatók (a bizonylatoknak meg kell felelniük a **számvitelről szóló 2000. évi C. törvény** megfelelő előírásainak).

## 12. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

### HAPI Pályázatkezelő Rendszer

Jelen pályázatot az NSZI Pályázatkezelő Rendszerén a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: <https://hapi.nfszk.hu>

**FONTOS!** A pályázat benyújtásának feltétele – első lépésként – a HAPI Pályázatkezelő Rendszer felületén történő **regisztráció**, valamint a **regisztrációs nyilatkozat e-mail útján történő beküldése** az NSZI részére ([regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu](mailto:regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu)), amelynek **határideje: a pályázat benyújtási határidejének napja!**

**Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában** - a beadási határidő lejártá után – a **beadott pályázat elutasításra kerül!**

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályázattal járó eljárás során a HAPI Pályázatkezelő Rendszer saját levelező rendszerén, valamint az NSZI Pályázatok lebonyolítása szakterület központi e-mail címén ([regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu](mailto:regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu)) keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott e-mail címre is megkapják!

A HAPI Pályázatkezelő Rendszer használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a <https://hapi.nfszk.hu> főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

▪ **Regisztrációs nyilatkozat:**

A regisztrációs nyilatkozatot a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben kell előkészíteni: Az aktiválás után nyomtassa ki a véglegesítéskor generált „pdf” kiterjesztésű dokumentumot, majd cégszerű aláírással ellátva e-mail útján küldje be az NSZI részére ([regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu](mailto:regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu)) a tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően! A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer szükséges benyújtani!

**FONTOS! Adatváltozás esetén újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot,** amely a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag e-mail útján vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

**FONTOS! A pályázatot a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is lehet véglegesíteni!**

**Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, abban az esetben a már véglegesített pályázat formai kizártnak minősül!**

**Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben lévő hivatalos adatokat!**

**Az alábbi lehetőségek közül választhat a fentiek alapján:**

▪ **Nem regisztrált még a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben:**

1. Regisztráljon a HAPI Pályázatkezelő Rendszerbe;
2. Töltse ki a pályázó szervezet adatait;
3. Véglegesítse az adatokat,
4. Nyomtassa ki a regisztrációs nyilatkozatot, majd küldje el a szkennelve a [regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu](mailto:regisztraciosnyilatkozat@nszi.gov.hu) címre.

A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti a regisztráció jóváhagyásával.

▪ **Ha korábban regisztrált már a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal is rendelkezik erre az évadra vonatkozóan, akkor csak abban az esetben van teendője, ha a regisztrációs nyilatkozat benyújtása óta a hivatalos adatokban változás következett be:**

1. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, abban az esetben módosítsa a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a pályázó szervezet adatait;
2. Nyújtsa be az új regisztrációs nyilatkozatot.
3. Nyújtsa be a pályázatot;

### Pályázat benyújtása:

1. A pályázatot kizárólag a HAPI Pályázatkezelő Rendszeren keresztül, online lehet benyújtani!
2. A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer Felhasználói Kézikönyvében illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!

## Benyújtási határidő: 2024. október 17.

**FONTOS!** Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a **benyújtási határidő napján 23 óra 59 perccig véglegesítésre került**. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani pályázatot.

### 12.1. Pályázati díj

A **pályázati díj befizetésének** és az arról szóló **igazolásnak a feltöltési határideje** a HAPI Pályázatkezelő Rendszerben a **pályázat benyújtási határidejének napja!**

A fizetendő pályázati díj: 30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni. A **közlemény** rovatba írják be a **pályázat kódszámát (TL2024)** és a **pályázó szervezet nevét!**

NSZI számlaszáma: **10032000-00362416-00000000**.

## 13. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

### A Pályázati Dosszié részei (HAPI Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok):

- Pályázati Felhívás és Útmutató;
- Költségterv;
- Nyilatkozatok;
- Adatkezelési Tájékoztató;
- Adatkezelési Hozzájárulás;
- Szakmai terv (kérjük, mutassa be az ellátottak jellemzőit, a problémát, és ami miatt a szolgáltatásra jellemzően igény jelentkezik, valamint azt, hogy az elmúlt 3 évben ilyen módon vett részt a célcsoport ellátásában, adott esetben a pályázat elnyerése esetén az ellátottak munkaerő-piaci aktivitásának tervezett elősegítését).



**Benyújtandó dokumentumok:**

Sz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata (minden tag vonatkozásában)	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve) vagy képformátumban
2.	Jogerős szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat (minden tag vonatkozásában).	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve) vagy képformátumban
3.	Költségterv	HAPI-n keresztül csatolandó xls eredeti formátumban
4.	Nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve) vagy képformátumban
5.	A pályázó szakmai terve	HAPI-n keresztül csatolandó doc/docx formátumban
6.	Adatvédelmi nyilatkozat minden érintett részéről	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve) vagy képformátumban
7.	Nem saját tulajdonú ingatlan esetén a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a támogatott lakhatás működtetéséhez és/vagy képviselő testületi döntés a tulajdonba/használatba adáshoz (pl. önkormányzati ingatlan esetén)	HAPI-n keresztül csatolandó pdf (szkennelve) vagy képformátumban

## 14. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

**A pályázatok értékelése három fázisban történik:**

- jogosultsági ellenőrzés,
- formai ellenőrzés,
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés.

**Jogosultsági ellenőrzés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 70. §. (1) pontja alapján:**

A pályázat befogadásáról az NSZI a pályázat benyújtását követő hét napon belül **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**. Amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően az NSZI megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton - az érvénytelenség okának megjelölésével - elutasítja a pályázatot**.

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha nem teljesül:
1.	A pályázat a meghatározott határidőn belül érkezett be.	Elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Elutasítva

### Formai ellenőrzés:

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NSZI munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik:
1.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok megegyeznek a „Magyarország bíróságai” online felületen található civil szervezetek névjegyzékében szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot), <a href="https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke">https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke</a> .	Elutasítva
2.	Civil szervezet esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdés szerint a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját az utolsó lezárt üzleti évről (2021. év), amely a <a href="https://birosag.hu">https://birosag.hu</a> oldalon megtalálható.	Elutasítva
3.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a <a href="https://birosag.hu">https://birosag.hu</a> online felületen a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata szükséges.	Elutasítva
4.	Jogerős szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat megléte.	Elutasítva
5.	<b>Nem saját tulajdonú ingatlan esetén</b> a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a támogatott lakhatás működtetéséhez és/vagy képviselő testületi döntés a tulajdonba/használatba adáshoz (pl. önkormányzati ingatlan esetén).	Elutasítva
6.	A Költségterv kitöltve került benyújtásra.	Elutasítva
7.	Nyilatkozatok megléte.	Hiánypótlás
8.	A pályázó által készített szakmai terv kitöltve került benyújtásra.	Hiánypótlás
9.	Aláírt Adatkezelési Hozzájárulás nyilatkozat megléte.	Hiánypótlás

**A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség**, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail útján történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt.

**Tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés:**

Tartalmi értékelés csak azon pályázatok esetében kerül sor tartalmi értékelésre, amelyeket a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélték. A pályázatok tartalmi előértékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján 5 fős Értékelő Bizottság végzi, amelynek tagjait a BM és az NSZI felkért munkatársai alkotják. Az Értékelő Bizottság az állásfoglalását továbbítja a döntéshozó felé.

A pályázatok támogatásáról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár dönt.

	Szempontok	Pontok
<b>I.</b>	<b>SZAKMAI TERVEZÉS</b>	
1.	A pályázat kidolgozottsága, részletezettsége, átláthatósága.	10
<b>II.</b>	<b>PÉNZÜGYI TERVEZÉS</b>	
2.	Pénzügyi terv: pontosság, részletezettség.	10
3.	A szakmai tartalom és a pénzügyi terv összhangja.	10
<b>III.</b>	<b>KIEMELT SZEMPONTOK</b>	
4.	A hosszútávú működtetés garanciái.	10
5.	Az egy férőhelyre kért támogatási összeg nagysága.	5
6.	Saját tulajdonú ingatlanban való megvalósítás tulajdoni lappal történő igazolása.	10
7.	Várható hatékonyság, eredményesség, elérendő társadalmi hatás.	5
<b>III.</b>	<b>EGYÉB SZEMPONTOK</b>	
8.	Munkaerő-piaci aktivitás elősegítése. <sup>1</sup>	5

Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázatok benyújtására biztosított határidő lejártától számított legkésőbb 30 napon belül.

<sup>1</sup> A pályázó a szakmai tervben vállalhatja, hogy a pályázat keretében kialakított Támogatott Lakhatás szolgáltatásban részesülő ellátottak munkaerő-piachoz való hozzáférését, elhelyezkedéshez kapcsolódó információszerzését, – foglalkoztathatósági szintjüknek megfelelő – álláskeresését, elhelyezkedését és adott esetben munkavállalását elősegíti és támogatja (pl. Érték Vagy! Portálon történő regisztráció és használat, Rehabilitációs Hatósággal történő kapcsolatfelvétel, akkreditált szolgáltató szervezetek segítségének igénybe vétele, vagy Akkreditált munkaadók, Fejlesztő Foglalkoztató intézmények felkeresése, stb.)

Intézetünk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

## 15. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

### A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 15 napon belül dönt.

### A döntést követően a nyertes lista felkerül az NSZI honlapjára: <https://nszi.hu>

Az NSZI a támogatási döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban, elektronikus úton értesíti a pályázókat. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a <https://nszi.hu> honlapon kerülnek közzétételre. A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslatnak helye nincs.

### A Támogatói Okirat (a továbbiakban: Okirat) kiadásának feltételei:

A nyertes szervezettel az Okirat megkötésére a BM és az NSZI közötti „Lebonyolítói megállapodás szakmai előirányzat felhasználásának közös lebonyolításáról” dokumentum aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatalát követően az NSZI bekéri az Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd ezt követően elektronikus és postai úton megküldi az Okirat aláírt eredeti 1 példányát a nyertes pályázó részére.

Az Okirat kiadására rendelkezésre álló időtartam a mellékletek beérkezésétől számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a BM által meghatározott határidőtől számított további 15 napon belül nem küldi a szükséges mellékleteket, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a BM megítélése szerint méltányolható okból származik, az Okirat kiadására és a mellékletek pótlására az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

### Az alábbi mellékletek szükségesek az Okirat megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása.
- A Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 eredeti példánya. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról is, hogy az adataiban nem következett be változás! A civil szervezetek, a bevett egyházak és belső jogi személyeik, illetve államháztartáson belüli szervezetek kivételt képeznek ez alól,

nekik nem kell létesítő okiratot beküldeni! Felhatalmazó levél beszedési megbízás tekintetében a szervezet minden bankszámlájára vonatkozóan, a bank által kitöltve 1 eredeti példányban *(Abban az esetben szükséges, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza a korábbi pályázat egyedi pályázati azonosítóját, a hivatalos adatokban nem következett be változás, **Kedvezményezettje az NSZI**, valamint a kiállítás dátuma meghaladja az 5 évet.)*.

- A törvényes képviselő, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás-minta (aláírási címpéldány)** vagy az aláírás-minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, abban az esetben a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia kell arról is, hogy az adataiban nem következett be változás.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A bevett egyházak és belső jogi személyeik, illetve államháztartáson belüli szervezetek kivételt képeznek ezalól, nekik nem kell aláírási címpéldányt beküldeni! Ez a dokumentum elektronikusan is benyújtható!

- Egyéb, az Okiratban meghatározott mellékletek.

**Többszöri pályázás esetén:** Ha a kedvezményezett három éven belül benyújtott nyertes pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat az adott tárgyévben legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, és a további benyújtott pályázat(ok)ban **nyilatkozni kell arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Okirathoz új, eredeti címpéldányt nyújt be – és a későbbiekben nem történik adatváltozás – a dokumentum 3 évig felhasználható ugyanannál a támogatónál történő pályázás során.

### A támogatás folyósítása:

Az Okirat közlését követő 15 napon belül a támogatási összeg „támogatási előlegként” egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott bankszámlaszámra.

## 16. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Pályázó vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be az NSZI felé, ha a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a Okirat megkötése, a költségvetési támogatás folyósítása vagy visszakövetelése kapcsán az eljárást a Pályázati Kiírás és Útmutató dokumentumban foglaltak vagy a Okirat bármely pontja vonatkozásában jogszabálysértőnek tartja.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a Pályázóra, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

#### **A kifogás tartalmazza:**

- a kifogást tevő személy/szervezet nevét, lakcímét/székhelyét, a nem természetes személy esetében a kifogást tevő képviselő nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását/cégszerű aláírását.

#### **Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, amennyiben**

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben az NSZI képviselője a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a BM részére.

A BM a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, amely vonatkozásában a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a BM vezetője kivételével – nem vehet részt olyan személy, aki jelen kifogással érintett eljárásban részt vett.

Amennyiben kifogás helytálló, abban az esetben a BM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést. Egyéb esetben azt elutasítja, és a döntésről – az indokok megjelölésével – a kifogást benyújtó személyt/szervezetet írásban értesíti. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslatnak helye nincs.

A kifogást e-mail útján ([titkarsag@nszi.gov.hu](mailto:titkarsag@nszi.gov.hu)) szükséges benyújtani az aláírással/cégszerű aláírással ellátott példány pdf formátumban történő beküldésével. Az eredeti példányt az NSZI részére postai úton (1142 Budapest Ungvár utca 64-66.) kell megküldeni.

## 17. NYILVÁNOSSÁG

A Kedvezményezett köteles a BM és az NSZI teljes nevének, logójának, a pályázat megnevezésének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére a támogatott feladat kivitelezése során. A kedvezményezett bármilyen jellegű közzététel és megjelentetés vonatkozásában, a pályázatban, annak tevékenységével összefüggésben keletkező szakmai anyagokat, vagy a tevékenység népszerűsítéséhez használt PR anyagokat (online felületek, plakátok, kiadványok, könyvek, reklám, stb.) az NSZI jóváhagyását követően jelentetheti meg.

Kedvezményezett köteles a rendezvényeket, a PR anyagokat a tervezett megjelentetés előtt legalább 15 nappal a [palyazati.rendezyeny@nszi.hu](mailto:palyazati.rendezyeny@nszi.hu) e-mail címre a közzététel elfogadásának céljából az NSZI részére megküldeni. A megjelentetés/közzététel feltétele az NSZI által aláírt, jóváhagyott Sajtóengedély-kérelem<sup>2</sup> megléte.

## 18. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

A támogatás felhasználását a BM, a BM képviselőjében eljáró NSZI, valamint a jogszabályban, a Pályázati kiírás és Útmutatóban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ellenőrzések lefolytatására a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor van lehetőség.

A megvalósítási időszak végén a Kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtania az Okiratban meghatározott határidőig az NSZI részére, amelyhez előzetesen az NSZI szakmai beszámoló formanyomtatványt és pénzügyi elszámoló formanyomtatványt biztosít a Kedvezményezett részére. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kerül megküldésre a támogatott szervezetek által megadott elektronikus elérhetőségre.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az NSZI ellenőrzi a szakmai beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló, a Kedvezményezett nevére szóló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (Tételes számlaösszesítő) oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróba-szerűen kiválasztott számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét. Az eredeti, záradékolt számviteli bizonylatok vagy azok hitelesített másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során kerülnek a pénzügyi bizonylatok ellenőrzésre.

Hitelesített másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok

---

<sup>2</sup> A dokumentum letölthető: <https://nszi.hu/palyazatok/dokumentumok>

legalább 50%-át, de legkevesebb 1 darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a BM elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás összegének visszafizetése megtörtént. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás BM általi elfogadásáról az NSZI írásban értesíti a támogatott szervezeteket.

A támogatás felhasználását és a pályázat Okirat szerinti megvalósulását a BM által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Okiratban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a Kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az Ávr.-ben meghatározottak szerint.

## 19. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);*
- *a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás;*
- *a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;*
- *az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.*

## 20. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet  
Pályázati Igazgatóság  
E-mail: [tl@nszi.gov.hu](mailto:tl@nszi.gov.hu)  
Weboldal: <https://nszi.hu/szervezet/palyazati-igazgatosag>

Jelen pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mail útján érkezett megkeresések formájában áll módunkban elfogadni** tekintettel arra, hogy **hivatalos válasznak az e-mail útján, pályázati igazgatóságunk munkatársai által megválaszolt válaszok minősülnek.**

A lényeges információ tartalommal bíró kérdések, valamint a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a <https://nszi.hu/> honlapon, jelen pályázati felhívást tartalmazó aloldalon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

**Sikeres pályázást kívánunk!**