



## MEGÁLLAPODÁS ALAP (SZAKÁPOLÁS NÉLKÜL)

(Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.) 94/C.§ alapján.)

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

**Az ellátást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: intézmény)

Az intézmény neve: Katolikus Szeretetszolgálat Szent Klára Idősek Otthona - Szent Vendel

Otthon

Az intézmény címe: 5100 Jászberény, Ferencesek tere 1. (Ellátás: 5130 Jászapáti Juhász Máté utca 2-4.)

Képviselőjének neve, beosztása: Schiller Natália intézményvezető

A fenntartó neve: **Katolikus Szeretetszolgálat**

A fenntartó címe: **1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A.**

Másrészről

**Az ellátást igénybe vevő** (a továbbiakban: ellátást igénybe vevő)

Neve: .....

Születési neve: .....

Állampolgársága: magyar

Születési helye, ideje: ....., .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

között a ...../20.. nyilvántartási számon bejegyzett kérelem alapján, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy **20... ..naptól kezdődően az Intézmény az Ellátást igénybe vevő részére állapotának megfelelő, teljes körű személyes gondoskodást nyújt, határozatlan időtartamra.**

2./ Az ellátást igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások az Szt. 67.§ (1) bekezdése alapján:

- napi 24 órás felügyelet,
- lakhatással összefüggő ellátás (fűtés, világítás, meleg-víz szolgáltatás biztosítása),
- étkeztetés (napi ötszöri), orvosi javaslatra diéta, amennyiben az egészségügyi állapot indokolja,
- rászorultság esetén ruházat biztosítása,
- mosás, vasalás, varrás biztosítása,
- egészségügyi ellátás, alapápolás biztosítása (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 50.§ - 53.§ értelmében),
- térítésmentesen az intézmény orvosa által összeállított alap-gyógyszerkészletben szereplő gyógyszerek biztosítása,
- az alaplistán nem szereplő gyógyszerek beszerzéséről az intézmény gondoskodik; az ellátást igénybe vevő költségén,
- a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a test-távoli eszközt az intézmény költségén, a testközeleli segédeszközt az ellátást igénybe vevő költségén kell beszerezni,
- az aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.) szervezése,
- az érték és vagyon megőrzés, mely az intézmény házirendjében részletesen szabályozásra került.

**Mentálhigiénés ellátás:**

- személyre szabott bánásmód,
- konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos segítőbeszélgetések szervezése,
- szabadidő kulturált eltöltésének feltételeinek biztosítása,
- szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.) szervezése,
- kulturális tevékenységek (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.) szervezése,
- családi és társadalmi kapcsolatok zavartalan fenntartásának segítése,
- egyházi fenntartású intézményként az egyházi év ünnepeinek megszervezése az intézményben,
- hitélet gyakorlásának és igény szerint a szentségek kiszolgáltatásának biztosítása,
- személyközpontú professzionális demens ellátás megvalósítása.

Az ellátást igénybe vevő lakónál bekövetkezett állapotváltozásról, kórházba szállításról az intézményvezető vagy az általa megbízott személy köteles 24 órán belül értesíteni az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozóját, vagy az általa megjelölt személyt, illetve törvényes képviselőjét (gondnokság esetén).

### 3./ A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért **napi személyi térítési díjat kell fizetni**, melynek összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja. Ez évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg az Szt. 115.§ (6) bekezdése alapján.

Ha az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az **intézményi térítési díjat** a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg **ellátási napra vetítve**, mely év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg, a intézményi térítési díj összegét.

Bentlakásos intézményi ellátásnál a havonta fizetendő díj, **az adott hónap naptári napjainak száma szorozva a napi személyi térítési díj összegével**, amennyiben az ellátást igénybe vevő a hónap minden napján igénybe vette az ellátást.

A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelem hányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a 80 %-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátásra tekintettel a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős **ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van **nagykorú**, vér szerinti vagy örökbe fogadott **gyermeke**, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a gyermek köteles, megállapodás értelmében az Szt. 117/D. §-ban foglaltak szerint. Amennyiben a gyermek a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

A díjkülönbözetet megfizető gyermekekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Amennyiben az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos, személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben nem kell jövedelem és vagyonvizsgálatot elvégezni.

Ez a vállalás három év időtartamra szól, mely meghosszabbítható a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 2/A.§ (1) bekezdés értelmében.

A személyi térítési díj megfizetésére az intézmény ..... **Bank-nál** vezetett ..... számú számlájára történő teljesítéssel van lehetőség. A térítési díj fizetési határideje, tárgyhónapot követő hónap 10. napja.

Távolléte idejére, távolléti díjat kell fizetni, mely a mindenkori napi térítési díj.

- 20 %-a, ha 2 hónapot meg nem haladóan van távol az ellátást igénybe vevő,
- 40 %-a, ha 2 hónapot meghaladóan van távol az ellátást igénybe vevő, és egészségügyi intézményben kezelik,
- 60 %-a, ha 2 hónapot meghaladóan van távol az ellátást igénybe vevő, minden más esetben (pl. tartós eltávozás).

A távolléti napok egy naptári évben összesíthetők.

Ha az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az intézményvezető a fenntartót az Ellátást igénybe vevő ingatlanára történő jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében évente értesíti a hátralékról.

A személyi térítési díj mellett **eseti térítési díj** kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért, a Tr. 2.§ (5) bekezdés értelmében. Az Intézmény épületén belül igénybe vehetőek külső szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások. Ennek díját közvetlenül a szolgáltatóknak kell megfizetni.

#### **4./Intézményi jogviszony megszűnésének esetei**

a.) Az intézmény jogutód nélküli megszűnése.

b.) A jogosult halála.

c.) Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejárta.

d.) A megállapodás felmondása írásban:

d.1.) az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő indoklás nélkül,

d.2.) az intézményvezetője az alábbi esetekben:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézménybe való elhelyezése nem indokolt,

- az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, melynek eseteit a házirend tartalmazza,

- az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő vagy a térítési díj megfizetését vállaló személy a fizetési kötelezettségének 6 hónapon át folyamatosan nem tesz eleget és a 6. hónap utolsó napján 2 havi térítési díj összegét meghaladja a tartozása, és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé tenné a térítési díj megfizetését.

Az intézményvezető köteles 3 hónap után írásban tájékoztatni a térítési díjat fizető személyt a felmondás lehetőségéről.

A felmondási idő három hónap az Szt. 101.§ (3) bekezdés b) pontja értelmében, mindkét esetben.

A felmondás ellen az érintett felek panasszal élhetnek és kérhetik a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

### **5./Tájékoztatási kötelezettség**

Az ellátást igénybe vevő /törvényes képviselő kijelenti, hogy részletes tájékoztatást kapott a nyújtandó szolgáltatásokról, a házirendről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi-, személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, az intézményben vezetendő dokumentációkról.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő kijelenti, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, az általa szolgáltatott adatok valóságosak és az abban történt bármi nemű változást haladéktalanul közli az intézményvezetőjével.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat – nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesült. Hozzájárul, hogy az adatait egy központi elektronikus adatnyilvántartásban rögzítsék (KENYSZI). Hozzájárul, hogy az intézmény a személyes adatairól nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során az intézmény tudomására jutott különleges adatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

### **6./Megállapodás módosítása**

- Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.
- Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak és ez szükségessé teszi a módosítást, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosszú időre szóló kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
- A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást átolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt.: .....

.....

.....

.....

.....

**intézményvezető**

**ellátást igénybe vevő**